

## ZAKONSKA OSNOVA ZA OSNIVANJE PREDUZETNIČKE RADNJE

Osnivanje, delatnost i poslovanje radnje regulisano je Zakonom o privatnim preduzetnicima („Sl.glasnik SRS“, br.54/89 i 9/90 i „Sl.glasnik RS“, br. 19/91, 46/91, 31/93-odluka USRS, 39/93, 53/93, 67/93, 48/94, 53/95, 35/2002 i 101/2005-dr. zakon).

Fizičko lice može radi sticanja dobiti u svojstvu privatnog preduzetnika osnovati radnju i samostalno obavljati različite privredne delatnosti.

Odgovarajući oblici poslovanja preduzetnika su:

radionica, kancelarija, biro, agencija, servis, studio, pansion, apoteka, ordinacija i sl. Osnivač radnje, može biti jedno fizičko lice – samostalna radnja ili više fizičkih lica (najviše 10) – ortačka radnja.

Preduzetnik može osnovati samo jednu radnju, ali delatnost može obavljati u više poslovnih prostora na teritoriji jedne ili više opština.

U skladu sa Zakonom o registraciji privrednih subjekata („Sl.glasnik RS“, br. 55/04 i 61/05), registracija preduzetnika, počev od 1.01.2006. godine, vrši se u Agenciji za privredne registre.

Registracione prijave mogu se preuzeti u Agenciji, njenim organizacionim jedinicama, u opštinama sa kojima Agencija ima zaključen sporazum ili sa sajta Agencije.

Osnivač lično, ili preko punomoćnika podnosi Agenciji registracionu prijavu osnivanja radnje.

Ukoliko se registraciona prijava podnosi preko punomoćnika, punomoćje mora biti overeno pred nadležnim organom (opština ili sud), osim ako je punomoćje dato advokatu, u kom slučaju ne mora biti overeno.

**GDE SE VRŠI REGISTRACIJA PREDUZETNIČKE RADNJE?**

U skladu sa Zakonom o registraciji privrednih subjekata („Sl.glasnik RS“, br. 55/04 i 61/05), registracija preduzetnika, počev od 1.01.2006. godine, vrši se u Agenciji za privredne registre.

	Agencija za privredne registre	Adresa	Telefon
	Beograd	11000 Beograd Trg Nikole Pašića 5/IV e-mail: registrar@apr.sr.gov.yu internet adresa: www.apr.sr.gov.yu	011/333-1-444, 333-1-445
1.	Leskovac	16000 Leskovac Trg Revolucije 45	016/214-175
2.	Niš	18000 Niš Voždova 12	018/240-365
3.	Zaječar	19000 Zaječar Karađorđev venac 2	019/420-360
4.	Kraljevo	36000 Kraljevo Trg srpskih ratnika 30	036/302-160
5.	Užice	31000 Užice Trg Svetog Save 7	031/513-969
6.	Kragujevac	34000 Kragujevac Kragujevačkog oktobra 86	034/338-238
7.	Valjevo	14000 Valjevo Prote Mateje 1	014/292-981
8.	Požarevac	12000 Požarevac Stari korzo 38	012/531-652
9.	Pančevo	26000 Pančevo Trg kralja Petra I br. 11	013/351-009
10.	Zrenjanin	23000 Zrenjanin Trg Republike bb	023/511-518
11.	Novi Sad	21000 Novi Sad Bul. M.Pupina 2(Radnički dom)	021/66-22-170
12.	Subotica	24000 Subotica Trg Lazara Nešića 2	024/559-800

## DOKUMENTACIJA ZA OSNIVANJE PREDUZETNIČKE RADNJE

### Dokumentacija za osnivanje radnje sa jednim osnivačem

- Uredno popunjena registraciona prijava osnivanja (otkucano na mašini ili kompjuteru ili u rukopisu štampanim slovima) sa potpisom osnivača, na za to određenom mestu na svakom listu registracione prijave.
- Fotokopija lične karte ili pasoša osnivača.
- Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja u iznosu od 540,00 dinara, na žiro rn. 840-969627-83, primalac Agencija za privredne registre, model: 97, poziv na broj: 86 04.
- Ako se preduzetnik registruje za obavljanje delatnosti za koju se traži posebna saglasnost nadležnog organa, potrebno je dostaviti i rešenje nadležnog organa (original ili overena fotokopija).
- Ako osnivač predaje prijavu preko punomoćnika, potrebno je dostaviti i punomoćje (overeno ako punomoćnik nije advokat).

### Dokumentacija za osnivanje ortačke radnje:

- Uredno popunjena registraciona prijava osnivanja sa potpisima svih osnivača – ortaka.
- Fotokopija ličnih karata ili pasoša svih osnivača – ortaka.
- Dokaz o uplati naknade za registraciju osnivanja u iznosu od 540,00 dinara, na račun br. 840-969627-83, primalac Agencija za privredne registre, model: 97, poziv na broj: 86 04.
- Rešenje nadležnog organa za obavljanje delatnosti za koju se traži posebna saglasnost.
- Ako se prijava predaje preko punomoćnika potrebno je podneti i punomoćje koje mora biti overeno pred nadležnim organom. Punomoćje ne mora biti overeno ukoliko je dato advokatu.

## ROK ZA REŠAVNJE ZAHTEVA

Rešenje o registraciji preduzetnika donosi regulator u roku od 5 dana od dana dostavljanja registracione prijave, a izdaje ga Agencija za privredne registre.

## PRETEŽNA DELATNOST

Preduzetnici prijavljuju za upis u registar koji vodi Agencija za privredne registre samo jednu, pretežnu delatnost, dok se za sve ostale privredne delatnosti podrazumeva da ih može obavljati, osim onih za koje je potrebna saglasnost, dozvola ili drugi akt državnog organa.

Ukoliko preduzetnik želi da u registar koji vodi Agencija za privredne registre upiše kao pretežnu delatnost, onu delatnost koja se može obavljati samo na osnovu saglasnosti, dozvole ili drugog akta državnog organa, dužno je da saglasnost, dozvolu ili drugi akt državnog organa i dostavi prilikom podnošenja zahteva za upis te delatnosti u registar.

## DELATNOSTI KOJE MORAJU DA ISPUNE USLOVE U POGLEDU ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI

Uslove u pogledu zdravstvene sposobnosti utvrđene propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti mora da ispunjava osnivač i radnici zaposleni u radnji koji obavljaju sledeće delatnosti:

- proizvodnja i promet životnih namirnica, ugostiteljska delatnost, pružanje usluga smeštaja i ishrane turistima u domaćinstvu, proizvodnja i promet sredstava za negu i ulepšavanje lica i tela, pružanje usluga higijenske nege, obavljanje poslova u oblasti zdravstvene delatnosti i pružanje usluga u oblasti socijalne i dečje zaštite.

## PROPISANI USLOVI ZA PROSTOR U KOME PREDUZETNIK OBAVLJA DELATNOST

**Prostor u kome preduzetnik obavlja delatnost mora da ispunjava propisane uslove. Pre početka obavljanja delatnosti:** proizvodnja, promet, distribucija, prerada, odlaganje i uskladištenje opasnih, štetnih i otpadnih materija, nuklearne energije, nafte i naftnih derivata, otrova, lekova, opojnih droga i pomoćnih lekovitih sredstava, sredstava i opreme u medicini koja emituju jonizujuća zračenja, hemikalijama, lepkova, rastvarača boja, sredstava za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju i sirove kože; proizvodnje i flaširanja vode za piće; obavljanja zdravstvene delatnosti u stacionarnim uslovima i dr. oblicima zdravstvene delatnosti; industrijske proizvodnje životnih namirnica; prometa svežeg mesa i pružanja usluga ishrane u ugostiteljskom objektu, **preduzetnik je dužan da pribavi akt nadležnog organa o utvrđivanju ispunjenosti propisanih uslova u pogledu bezbednosti i zaštite zdravlja na radu, zaštitu životne okoline, sanitarno-higijenskih i zdravstvenih uslova i opremljenosti, kao i drugih propisanih uslova.**

Za ostale delatnosti nadležni organi utvrđuju ispunjenost propisanih uslova u postupku redovnog inspekcijskog nadzora u obavljanju tih delatnosti.

Za obavljanje delatnosti preduzetnik može da koristi i prostor izvan poslovnog sedišta, s tim što se mora izvršiti upis u reistar koji vodi Agencija za privredne registre.

## DELATNOSTI ZA ČIJE OBAVLJANJE NIJE POTRAN POSEBAN PROSTOR

Delatnosti za čije obavljanje nije potreban poseban prostor utvrđene su pravilnikom o određivanju delatnosti za čije obavljanje nije potreban poseban prostor (Sl.glasnik RS 9/96)

- limarska i građevinsko-bravarska i zavarivačka;
- instalaterska za centralno grejanje i uređaje za aklimatizaciju, vodovod, gasna postrojenja i kanalizaciju;
- opravka i održavanje proizvoda precizne mehanike;
- oštračka, za sve vrste sečiva i potkivačka;

- usluge metaloprerađivačkog zanatstva domaćinstvima;
- elektroinstalaterske, opravka i održavanje električnih aparata za domaćinstvo i radio, televizijskih i telefonskih aparata i uređaja, kao i električnih mašina, aparata i uređaja;
- kotlarsko-kazandžijska i bačvarsko-kačarska;
- vađenje kamena, peska i šljunka i mlevenje kamena i minerala;
- zidarska i fasaderska, gipsarska i štuko-mermerska, kao i molerska i farbarska i staklorezačke usluge;
- tesarska, krovopokrivačka i roletnarske usluge;
- parketarska i polaganje podova i različitih materijala;
- postavljanje peći i keramičkih pločica, izolaterska za toplotne uređaje i dimničarska;
- asfaltna i kaldrdžijska;
- bunardžijska;
- čišćenje obuće;
- čišćenje prozora, izloga, fasada i sl., aranžiranje izloga i drugih prostorija;
- fotografska, od mesta do mesta;
- usluge nosača;
- štimovanje muzičkih instrumenata;
- tapetarska i dekoraterska delatnost u domaćinstvima i usluge pranja i čišćenja tepiha;
- opravka kišobrana i suncobrana;
- svi poslovi domaće radinosti;
- kalemarska;
- podučavanje stručnim znanjima, veštinama i sportskim aktivnostima, obučavanje za rad na računarima i podučavanje stranih jezika i davanje časova iz pojedinih predmeta.

### **DELATNOSTI ZA ČIJE OBAVLJANJE POSEBNIM ZAKONIMA PROPISANA OBAVEZA PRETHODNE SAGLASNOSTI NADLEŽNOG ORGANA**

- Za zdravstvene delatnosti kao što su ordinacije, apoteke, klinike – osnivač mora uz registracionu prijavu osnivanja podneti i rešenje zdravstvenog inspektora Ministarstva zdravlja Republike Srbije o ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti.
- Za veterinarsku delatnost, veterinarske ordinacije i apoteke – rešenje inspektora Ministarstva poljoprivrede Republike Srbije.
- Poljoprivredne apoteke – rešenje inspektora Ministarstva poljoprivrede Republike Srbije.
- Taksi prevoz – ukoliko je odlukom organa lokalne samouprave propisano da je potrebno da taksi prevoznik ispunjava i druge uslove pored zakonom propisanih, onda je potrebno da se dostavi uz registracionu prijavu osnivanja i dokumentacija propisana tom odlukom. Da li taksi prevoznik treba da podnese i dodatnu dokumentaciju, ceni se prema opštini u kojoj će biti sedište taksi prevoznika.
- Promet oružja, delova za oružje i municije – uslov za registraciju je da se uz registracionu prijavu osnivanja podnese i odobrenje nadležnog organa (Ministarstvo unutrašnjih poslova).
- Obavljanje delatnosti od opšteg interesa i komunalne delatnosti – uslov za registraciju je da dostave dokaz da im je nadležni državni organ poverio obavljanje određene delatnosti.

- Poslovi zastupanja u osiguranju – uslov za registraciju je Rešenje Narodne banke o ispunjenosti uslova za obavljanje te delatnosti.
- Poslovi stečajnog upravnika – uslov za registraciju je dobijanje licence Agencije za licenciranje stečajnih upravnika.

## IZNOSI NAKNADA ZA REGISTRACIJU PEDUZETNIČKE RADNJE

Iznosi naknada koji se odnose na preduzetnike propisani su Uredbom o visini naknade za registraciju i druge usluge koje pruža Agencija za privredne registre („Sl.glasnik RS“, br. 109/05), u skladu sa kojom:

- Naknada za osnivanje iznosi 540,00 dinara
- Naknada za blagovremeno podnetu registracionu prijavu promene iznosi 300,00 dinara
- Za dve i više blagovremeno podnete prijave promena u jednoj prijavi iznosi 480,00 dinara
- Naknada za neblagovremeno podnetu prijavu jedne promene iznosi 2.880,00 dinara
- Za dve i više neblagovremeno podnete prijave promena u jednoj prijavi iznosi 4.200,00 dinara
- Naknada za registraciju podataka od značaja za pravni promet iznosi 300,00 dinara
- Naknada za brisanje preduzetnika iz Registra ili podataka o preduzetniku iznosi 360,00 dinara
- Za preduzetnike koji vode dvojno knjigovodstvo, za registraciju godišnjeg finansijskog izveštaja naknada iznosi 310,00 dinara

## OTPOČINJANJE POSLOVNE AKTIVNOSTI

Da bi preduzetnik započeo svoju poslovnu aktivnost potrebno je da ima:

- Rešenje o registraciji i matični broj (Agencija za privredne registre)
- Poreski identifikacioni broj PIB (Poreska uprava)
- Račun kod poslovne banke
- Prijavu kod Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje

## PROMENE PODATAKA

Promene podataka preduzetnik je obavezan da prijavi Agenciji u roku od 15 dana od dana nastale promene. Predmet registracije su promene podataka: ličnih podataka o osnivaču ili ortacima (npr. promena prezimena, adrese stanovanja i sl.), preuzimanje radnje od člana porodice u slučaju smrti vlasnika, promena sedišta, naziva-poslovnog imena, pretežne delatnosti, roka na koji je radnja osnovana, prostorija koje se koriste van sedišta radnje, određivanje ili promena poslovođe ili lica koje zastupa ortake u ortačkoj radnji, promena pravne forme-oblika organizovanja (npr. u d.o.o.) i drugih podataka značajnih za pravni promet.

Promene kao što su proširenje pretežne delatnosti, privremeni prestanak rada izdvojene

prostorije van sedišta, oblik obavljanja delatnosti-promena statusa osnivača (da li se delatnost obavlja kao osnovna, dopunska ili je obavlja penzioner), nisu predmet registracije.

## NOVČANE NADKNADE U SLUČAJU PROMENE

- Naknada za blagovremeno podnetu registracionu prijavu za jednu promenu u jednoj prijavi iznosi 300,00 dinara, a za dve ili više promena u jednoj prijavi iznosi 480,00 dinara.
- Naknada za neblagovremeno podnetu registracionu prijavu za jednu promenu u jednoj prijavi iznosi 2.880,00 dinara, a za dve ili više promena u jednoj prijavi iznosi 4.200,00 dinara.
- Naknada za promenu pravne forme iznosi 5.100,00 dinara.
- Svi navedeni iznosi se uplaćuju na račun br. 840-969627-83, primalac je Agencija za privredne registre, model: 97, poziv na broj: 86 04.
- Uz registracionu prijavu promene podataka od dokumentacije se podnosi dokaz o uplati odgovarajuće naknade i dokumentacija koja dokazuje nastalu promenu (npr. za imenovanje poslovođe-ovlašćenje dato od osnivača, za slučaj preuzimanja zbog smrti osnivača-izjava o preuzimanju i izvod iz matične knjige umrlih).

## PRESTANAK – BRISANJE PREDUZETNIČKE RADNJE

### Registracija prestanka – brisanje preduzetnika

Preduzetnik prestaje sa radom odjavom ili po sili zakona.

Prestanak rada radnje odjavom ili brisanje radnje se vrši podnošenjem registracione prijave o prestanku rada radnje. Radnja prestaje sa radom danom označenim u registracionoj prijavi, a ako u prijavi nije označen dan prestanka rada radnje, onda je to dan podnošenja prijave o prestanku rada radnje.

Prestanak rada radnje ne može se utvrđivati retroaktivno.

Naknada za prijavu prestanka rada radnje iznosi 360,00 dinara i uplaćuju se na račun br. 840-969627-83, primalac je Agencija za privredne registre, model: 97, poziv na broj: 86 04.

Uz registracionu prijavu od dokumentacije se podnosi samo dokaz o uplati odgovarajuće naknade.

Napominjemo da preduzetnik koji je u sistemu PDV i ima fiskalnu kasu, treba da se 15 dana pre podnošenja registracione prijave o prestanku rada radnje, obrati Poreskoj upravi radi dobijanja rešenja o brisanju iz PDV i defiskalizaciji.

## NEKE RAZLIKE IZMEĐU RADNJE I PREDUZEĆA (FIZIČKO/PRAVNO LICE)

RADNJA	PREDUZEĆE (PRIVREDNO DRUŠTVO)
Vlasnik radnje za sve obaveze iz poslovanja odgovara celokupnom imovinom	Vlasnik preduzeća odgovara imovinom preduzeća, tj. odgovara u granicama uložениh sredstava
Radnje su uglavnom prijavljene na paušalno oporezivanje, a ako vode knjigovodstvo, najčešće se vodi prosto knjigovodstvo	Privredno društvo mora da ima zakonom propisan minimalni osnovni kapital. Ukoliko ima više osnivača, svaki od njih ima imovinska prava prema društvu uključujući učešće u dobiti, srazmerno udelima.
Samo preduzetnici koji imaju godišnji promet na računu preko dva miliona dinara moraju da se prijave za plaćanje PDV	
Preduzetnik može osnovati samo jednu radnju i u okviru nje samo izdvojenu prostoriju	
Preuzimanje radnje od vlasnika od strane članova domaćinstva moguće je samo u slučaju smrti, gubitka poslovne sposobnosti ili osude osnivača na kaznu zatvora dužu od 6 meseci	Osnivačka prava se mogu ustupiti, odnosno može se menjati osnivač društva.
Kod radnje ne postoje zakonski uslovi da se na primer radnja pretvori u ortačku ili dve radnje spoje u jednu. Potrebno je prvo da se radnja briše iz registra a zatim da se podnese zahtev za osnivanje ortačke radnje	Privredno društvo može menjati oblik organizovanja, a moguće su i statusne promene ( spajanje dva ili više društva u jedno, pripajanje drugom društvu, izdvajanje dela društva)
Radnja se briše podnošenjem registracione prijave i to danom podnošenja prijave. Brisanje radnje nema posledica za poverioce, jer oni potraživanja mogu naplatiti od vlasnika i po prestanku rada radnje	Privredno društvo se briše po okončanju postupka likvidacije, koji je bitan zbog namirenja obaveza prema poveriocima

## PODSTICAJNA SREDSTVA

### **NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE daje sledeća podsticajna sredstva:**

- **Jednokratna isplata novčane naknade za samozapošljavanje**

Nezaposlenom korisniku novčane naknade, se može isplatiti novčana naknada u jednokratnom iznosu za samozapošljavanje, pod uslovom da po podnošenju zahteva za isplatu novčane naknade u jednokratnom iznosu osnuje preduzeće, radnju, poljoprivredno gazdinstvo ili drugi oblik preduzetništva i za bavljenje poljoprivredom kao individualni poljoprivredni proizvođač koji je osiguran po osnovu katastarskog prihoda.

Sredstva iz jednokratne novčane naknade se mogu odobriti za nabavku osnovnih sredstava i obrtnih sredstava. Sredstva se ne mogu odobriti za nabavku robe široke potrošnje radi dalje prodaje; za izvođenje građevinskih radova i sl.

Jednokratna isplata novčane naknade za samozapošljavanje vrši se na osnovu ugovora koji zaključuju nezaposleni i Nacionalna služba za zapošljavanje, a kojim se uređuju prava i obaveze nezaposlenog i nacionalne službe.

Korisnik kome je novčana naknada isplaćena u jednokratnom iznosu dužan je da u roku od 60 dana od dana uplate sredstava, dostavi Nacionalnoj službi dokaz o namenskoj upotrebi sredstava.

- **Subvencije nezaposlenim licima za samozapošljavanje**

Subvencija za samozapošljavanje dodeljuje se nezaposlenom licu radi osnivanja privrednog društva, radnje ili drugog oblika preduzetništva u jednokratnom iznosu od 130.000,00 dinara.

Ako se, u skladu sa zakonom, više nezaposlenih lica udruži, osim za osnivanje zadruga, svaki pojedinačno podnosi zahtev za dodelu subvencije za samozapošljavanje i ostvaruje pravo na subvenciju od 130.000,00 dinara.

- **Subvencije poslodavcima za otvaranje i opremanje novih radnih mesta**

Subvencija za otvaranje i opremanje novih radnih mesta dodeljuje se poslodavcima koji otvaraju do 50 novih radnih mesta, a visina subvencije zavisi od razvijenosti opštine u kojoj se lica

zapošljavaju, i to:

- 160.000,00 dinara u najnerazvijenijim opštinama,
- 130.000,00 dinara u nerazvijenim opštinama,
- 80.000,00 dinara u ostalim opštinama.

Iznos subvencije uvećava se za 40.000,00 dinara ukoliko poslodavac zaposli lice koje pripada jednoj od rizičnih kategorija nezaposlenih lica, i to:

- lica sa invaliditetom,
- Romi,
- lica starija od 50 godina i
- deca bez roditeljskog staranja - štíćenici domova za nezbrinutu decu i iz hraniteljskih porodica, starija od 18 godina.

Poslodavac može koristiti ovu subvenciju samo jednom u toku kalendarske godine.

#### ▪ Rešavanje viška zaposlenih

**Ako ste usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena kod poslodavca dobili otkaz ugovora o radu** trebalo bi da znate sledeće:

1. Poslodavac je dužan da Vam pre otkaza ugovora o radu isplati otpremninu u skladu sa čl.158. Zakona o radu, odnosno jednokratnu novčanu naknadu po Programu za rešavanje viška zaposlenih u procesu racionalizacije, restrukturiranja i pripreme za privatizaciju;
2. Da bi ste bili evidentirani kao nezaposleno lice i ostvarili svoja prava po osnovu nezaposlenosti, potrebno je da se prijavite, u roku od 30 dana od dana prestanka radnog odnosa, najbližoj organizacionoj jedinici NSZ prema mestu prebivališta ili mestu prestanka rada. Za uže područje Beograda prijavljivanje se vrši prema zanimanjima, a u prigradskim opštinama prema mestu prebivališta bez obzira na zanimanje.  
Tom prilikom ponesite:
  - zaključenu radnu knjižicu,
  - rešenje o prestanku radnog odnosa,
  - originalan dokaz o završenoj školskoj spremi,
  - ličnu kartu,
  - potvrdu o proseku zarade u poslednjih 6 meseci
3. Višak zaposlenih kome je prestao radni odnos uz isplatu otpremnine u skladu sa Zakonom, kod Nacionalne službe za zapošljavanje ostvaruje pravo na [novčanu naknadu](#) i pravo na penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa propisima o zapošljavanju;
4. Nacionalna služba za zapošljavanje Vam nudi i mere aktivne politike zapošljavanja kao što su: [dodatno obrazovanje i obuka](#), subvencije za samozapošljavanje, novo zapošljavanje kao i zapošljavanje na javnim radovima;
5. Od funkcije [posredovanja u zapošljavanju](#) u NSZ možete da dobijete informacije o prijavljenim slobodnim poslovima, uslovima za zasnivanje radnog odnosa, sajmovima zapošljavanja itd.
6. Takođe, možete da koristite i usluge [Poslovnog centra](#) u cilju informisanja i obuka za otpočinjanje sopstvenog biznisa;

7. Razmislite o mogućnosti ulaganja cele ili dela otpremnine u novo zaposlenje, odnosno samozapošljavanje uz mogućnost, pod određenim uslovima, korišćenja dodatne finansijske podrške kroz projekat [«Otpremninom do posla»](#).

**Ukoliko u Vašoj firmi usvajaju Program rešavanja viška zaposlenih** trebalo bi da znate:

1. Donošenju ovog Programa prethodi izrada Programa poslovno- finansijske konsolidacije, odnosno Akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
2. Program donose Upravni odbor ili direktor, odnosno preduzetnik ukoliko nema Upravnog odbora;
3. Rešavanje viška zaposlenih zasnovano je na sledećoj normativnoj regulativi: Zakon o radu, Program za rešavanje viška zaposlenih u procesu racionalizacije, restrukturiranja i pripreme za privatizaciju, Uputstvo o bližim kriterijumima za primenu Programa za rešavanje viška zaposlenih u procesu racionalizacije, restrukturiranja i pripreme za privatizaciju, Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti, opštim aktima- kolektivnim ugovorima i pravilnicima, ugovorima o kupoprodaji;
4. Program treba da sadrži:
  - o opšte podatke o preduzeću;
  - o razloge prestanka potrebe za radom zaposlenih;
  - o ukupan broj zaposlenih kod poslodavca i broj zaposlenih koji su višak;
  - o spisak zaposlenih koji su višak sa kvalifikacionom, starosnom strukturom i strukturom po stažu osiguranja, kao i podacima o zanimanju i poslovima koje obavljaju;
  - o kriterijume za utvrđivanje viška;
  - o mere za rešavanje viška zaposlenih pre otpuštanja;
  - o finansijska sredstva za rešavanje socijalno- ekonomskog položaja viška i
  - o rok u kome će biti otkazan ugovor o radu;
5. Poslodavac je u zakonskoj obavezi dostavljanja predloga Programa rešavanja viška zaposlenih Nacionalnoj službi za zapošljavanje prema svom sedištu, u roku od 8 dana od dana utvrđivanja. Uz Program je neophodno dostaviti i dokaz saradnje sa sindikatom.

Nacionalna služba za zapošljavanje će Vam, u zakonskom roku od 15 dana, dostaviti Mišljenje i predlog mera u cilju da se spreče ili na najmanju meru smanji broj otkaza ugovora o radu, odnosno obezbedi [prekvalifikaciju i dokvalifikaciju](#), samozapošljavanje i druge mere za novo zapošljavanje viška zaposlenih.

▪ **Projekat Otpremninom do posla**

Osnovni cilj Projekta «Otpremninom do posla», čija je realizacija započela 1.1.2007. godine, je da podrži ponovno zapošljavanje radnika koji u periodu tranzicije ostaju bez posla.

**Projekat je namenjen:**

1. viškovima zaposlenih koji su primili otpremninu ili tek treba da prime otpremninu;
2. radnicima koji su prihvatili sporazumni prestanak radnog odnosa uz isplatu stimulativne otpremnine;
3. licima kojima je poslednji radni odnos prestao usled stečaja poslodavca;
4. poslodavcima u privatnom sektoru koji pruže dokaz da će angažovanjem radnika kroz

Projekat povećati ukupnu zaposlenost u svom preduzeću.

U skladu sa osnovnim ciljem, Projekat nudi nekoliko mogućnosti za produktivno ulaganje otpremnine, koje uključuju:

- **Ulaganje otpremnine u novo zaposlenje uz mogućnost finansijske podrške projekta**

Ulaganjem cele ili dela otpremnine u svoje novo zaposlenje, viškovi zaposlenih, odnosno lica kojima je prestao radni odnos uz isplatu stimulativne otpremnine zasnivaju radni odnos na neodređeno vreme kod novog privatnog poslodavca. Istovremeno, poslodavac dobija mogućnost da zaposli radnika sa iskustvom uz finansijski podsticaj.

**Otpremnina (deo ili cela) se ulaže u:**

1. doprinose za obavezno socijalno osiguranje;
2. opremanje novog radnog mesta;
3. dodatno obrazovanje i obuku.

Viškovi zaposlenih koji žive na granici siromaštva ili čija je otpremnina ispod 3.000 eura, mogu pod određenim uslovima da ostvare finansijsku podršku iz sredstava Projekta, kojom bi se dopunio iznos otpremnine koji se ulaže u novo zaposlenje, a za potrebe opremanja novog radnog mesta ili obuke kod poslodavca.

- **Ulaganje otpremnine u pokretanje sopstvenog biznisa uz finansijsku podršku projekta**

Viškovi zaposlenih, odnosno lica kojima je prestao radni odnos uz isplatu stimulativne otpremnine mogu konkurisati za [dodatnu finansijsku podršku za samozapošljavanje](#) iz sredstava Projekta ako su konkurisala za [subvenciju NSZ za samozapošljavanje](#), uz uslov da ulože celu otpremninu ili deo koji ne može biti ispod 80.000,00 dinara. Za ova sredstva mogu konkurisati i lica kojima je poslednji radni odnos prestao usled stečaja poslodavca.

- **Subvencije za poslodavce**

Poslodavci mogu pod određenim uslovima da ostvare subvenciju u pojedinačnom iznosu od 80.000,00 dinara za zapošljavanje viškova zaposlenih koji žive na granici siromaštva ili čija je otpremnina ispod 3.000 eura. Istovremeno, novozaposleni radnik i sam ulaže deo svoje otpremnine u svoje novo zaposlenje. Sredstva se koriste isključivo za opremanje novog radnog mesta ili obuku kod poslodavca.

Takođe, finansijsku podršku za novo zapošljavanje Projekta mogu ostvariti poslodavci koji otvaraju do 50 novih radnih mesta na kojima zapošljavaju nezaposlena lica kojima je poslednji radni odnos prestao usled stečaja poslodavca, pod uslovima predviđenim [Javnim pozivom za dodelu finansijske podrške za novo zapošljavanje lica kojima je poslednji radni odnos prestao usled stečaja poslodavca](#).

Za sve dodatne informacije o Projektu možete se obratiti nadležnoj organizacionoj jedinici Nacionalne službe zapošljavanje ili Centralnom projektnom timu (e-mail: [infocpt@undp.org](mailto:infocpt@undp.org), tel: 011/3345-107, 3342-289).

**KONTAKT:**

**adresa: Kralja Milana 8, 11000 Beograd**  
**tel. 11 33 07 900,**  
**fax. 011 33 07 980**  
**[www.nsz.sr.gov.yu](http://www.nsz.sr.gov.yu)**

**FILIJALA KRUŠEVAC**  
**Balkanska 33**  
**tel. 037 412 501, 037 412 536, 037 412 537**

**FOND ZA RAZVOJ REPUBLIKE SRBIJE Beograd daje kreditna sredstva:**

**Kreditni za preduzetnike**  
**Kreditni za početnike**  
**Kreditni za nezaposlene**  
**Kreditni za pretvaranje inovacija u gotov proizvod**

**KONTAKT:**

**adresa: Knez Mihailova 14,**  
**tel.011/2621- 822, 2621- 887, 2631- 239**  
**[www.fondzarazvoj.sr.gov.yu](http://www.fondzarazvoj.sr.gov.yu)**

**INSPEKCIJSKE SLUŽBE U RASINSKOM OKRUGU NADLEŽNE ZA PRIVREDU**

**Odeljenje inspekcije rada**

MINISTARSTVO RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNE POLITIKE

**Odeljenje inspekcije rada u Kruševcu**

тел. 037 440-478  
тел. 037 427-944 лок.123  
Adresa Balkanska 63, 2 sprat

**Nadležnost**

Inspeksijski nadzor:

- u oblasti zaštite na radu kod preduzetnika i privrednih društava
- utvrđuje ispunjenost propisanih uslova u obavljanju delatnosti preduzeća i preduzetnika

### **Odeljenje sanitarne inspekcije**

MINISTARSTVO ZDRAVLJA

#### **Odeljenje sanitarne inspekcije u Kruševcu**

tel. 037 440-296

tel. 037 427-944 lok.126

Adresa Balkanska 63, 2 sprat

#### **Nadležnost Odeljenja sanitarne inspekcije**

Sanitarni nadzor:

- u oblasti zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.
- u oblasti zdravstvene ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe (P.O.U.).
- u oblasti javnog snabdevanja stanovništva vodom za piće.

Sanitarni nadzor u objektima:

- zdravstvene delatnosti
- pružanje usluga lične higijene(frizerski,kozmetički saloni i dr.)
- u objektima u oblasti socijalne zaštite, vaspitno-obrazovne ustanove (obdaništa, škole, fakulteti), objekti sporta i kulture i objekti javnog saobraćaja.

### **Odeljenje tržišne inspekcije**

MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I USLUGA

#### **Odeljenje tržišne inspekcije u Kruševcu**

tel. 037 439-861

tel. 037 427-944 lok.127

Adresa Balkanska 63, 2 sprat

#### **Nadležnost**

Inspeksijski nadzor:

- kontrola prometa roba i usluga
- kontrola kvaliteta industrijsko-neprehrambenih proizvoda
- kontrola prometa neprehrambenih proizvoda
- kontrola merila i mernih jedinica, upotreba robnih i uslužnih žigova, znaka kvaliteta.
- kontrola u cilju zaštite potrošača
- kontrola snabdevenosti tržišta i kontrola cena
- kontrola po prijavama građana
- kontrola izdavača računa-fiskalnih isečaka

### **Odeljenje turističke inspekcije**

MINISTARSTVO TRGOVINE, TURIZMA I USLUGA

**Odeljenje turističke inspekcije u Kruševcu**

tel. 037 425-128

tel. 037 427-944 lok.156

Adresa Balkanska 63, 2 sprat

#### **Nadležnost**

Inspeksijski nadzor:

- kod sprovođenja Zakona o turizmu
- u obavljanju turističke delatnosti
- u obavljanju ugostiteljske delatnosti
- u utvrđivanju mera i poslovanja promociji i unapređenju i razvoju turizma.
- utvrđivanje ispunjenosti propisanih uslova i kontrola ispunjenosti uslova u obavljanju turističkih i ugostiteljskih delatnosti.

### **Odsek poljoprivredne inspekcije**

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

**Odsek poljoprivredne inspekcije u Kruševcu**

tel. 037 429-654

tel. 037 427-944 lok.225

Adresa Balkanska 63, 2 sprat

#### **Nadležnost**

Inspeksijski nadzor:

- za poljoprivredno zemljište
- za kontrolu kvaliteta poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u unutrašnjem prometu
- za kontrolu isplate podsticajnih sredstava u poljoprivredi i za stočarstvo
- za seme, ratarstvo, povrtarstvo i duvan
- za sadni materijal poljoprivrednog bilja, voćarstvo i vinogradarstvo
- za unutrašnji fitosanitarni nadzor
- utvrđuje ispunjenost propisanih uslova i vrši kontrolu ispunjenosti uslova u obavljanju delatnosti.

### **Odsek za zaštitu životne sredine**

MINISTARSTVO NAUKE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

#### **Odsek za zaštitu životne sredine u Kruševcu**

tel. 037 444-997

tel. 037 427-944 lok.157

Adresa Balkanska 63, 2 sprat

#### **Nadležnost**

Inspekcijski nadzor:

- u oblasti opasnih materija i udesa
- postupanje sa otpadom
- planiranje i izgradnja objekata (u delu zaštite životne sredine).
- u oblasti zaštite vazduha, zaštite od jonizujućih zračenja i od buke
- utvrđivanje ispunjenosti propisanih uslova i kontrola ispunjenosti uslova u obavljanju delatnosti od strane preduzeća i preduzetnika.

### **Odeljenje veterinarske inspekcije u Kruševcu**

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

#### **Odeljenje veterinarske inspekcije u Kruševcu**

tel. 037 429-654

tel. 037 427-944 lok.225

Adresa Balkanska 63, 2 sprat

#### **Nadležnost**

Inspekcijski nadzor:

- kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica životinjskog porekla predmeta opšte upotrebe u proizvodnji i prometu.
- kontrola zdravstvenog stanja domaćih životinja
- praćenje epizootiološke situacije
- kontrola rada javnih i privatnih veterinarskih ustanova
- utvrđuje ispunjenost propisanih uslova i vrši kontrolu ispunjenosti uslova u obavljanju delatnosti.

**Inspekcija za prevoz u drumskom saobraćaju / Saobraćajna inspekcija u Kruševcu**

MINISTARSTVO ZA KAPITALNE INVESTICIJE

**Inspekcija za prevoz u drumskom saobraćaju / Saobraćajna inspekcija u Kruševcu**

tel. 037-711-034

**Nadležnost:**

- inspekcijski nadzor nad primenom zakona koji se odnose na prevoz putnika, stvari i opasnih materija u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju.
- kontrola održavanja prevoza u linijskom, vanlinijskom prevozu i prevozu za sopstvene potrebe
- kontrola rada autobuskih stanica, preduzeća i preduzetnika koji se bavi prevozničkom delatnošću
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za otpočinjanje i obavljanje javnog prevoza putnika i stvari u drumskom saobraćaju.

**Inspekcija za zaštitu i korišćenje prirodnih dobara i resursa u Kruševcu**

MINISTARSTVO NAUKE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

**Inspekcija za zaštitu i korišćenje prirodnih dobara i resursa u Kruševcu**

tel. 037 444-997

tel. 037 427-944 lok.157

**Nadležnost**

Inspekcijski nadzor:

- u oblasti zaštite i korišćenja prirodnih resursa zaštićenih prirodnih dobara, divlje flore i faune.
- po potrebi: ekološko inspekcijski nadzor na graničnim prelazima u oblasti uvoza, izvoza i tranzita zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta.

**Ukoliko Vam treba pomoć**

- **za popunjavanje formulara**
  - **izradu biznis plana**
    - **savet**
    - **itd**

**možete se obratiti Vašem partneru**

**REGIONALNOJ PRIVREDNOJ KOMORI KRUŠEVAC**

**adresa: Balkanska 63, 4 sprat, 37000 Kruševac**

**tel. 037 441 128, 037 418 520**

**[www.komora.ks.co.yu](http://www.komora.ks.co.yu)**

**[e-mail.krusevac@komora.net](mailto:e-mail.krusevac@komora.net)**